

Lampiran : 1 berkas

Perihal : Surat Permohonan Perbaikan Data Forlap

Kepada Yth.

Ka. BAK

Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

NIM :
Nama (Tanpa Gelar) :
Alamat :
Fakultas :
Program Studi :
Jenjang :
Tahun Lulus :
Nomor HP :
Email :
Nama Ibu Kandung :
Kode Pos :

Mengajukan permohonan perbaikan

.....pada FORLAP PD-DIKTI untuk
keperluan

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan
terimakasih.

Hormat Saya,

()

Lampiran Wajib :

1. Scan Ijazah Asli (ukuran < 500kb)
2. Scan Transkrip Asli (ukuran < 500kb)
3. Scan KK Asli (ukuran < 500kb)
4. Scan Akte Asli (ukuran < 500kb)
5. Scan KTP Asli (ukuran < 500kb)

Dikirim ke email : bak@uhamka.ac.id