



**FORM PERMOHONAN
BERHENTI STUDI SEMENTARA
(CUTI AKADEMIK)**

No. Form : FM-BAK
No. Doc :
No. Rev. : 01

Yang terhormat,
Bapak Rektor
u.p. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Yang bertanda tangan di bawah ini :
 Nama :
 Tempat, tanggal lahir :
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Program Studi :
 Fakultas/Sekolah Pascasarjana :
 Alamat :
 Nomor Telepon / HP. :

dengan ini mengajukan permohonan **Berhenti Studi Sementara / Cuti Akademik** selama semester, yaitu semester dan Tahun Akademik

dikarenakan (**lingkari salah satu**) :

1. Sakit dan perlu istirahat / perawatan;
2. Kerja Praktik / Dinas;
3. Ekonomi;
4. Keperluan yang bersifat pribadi;
5. Lain-lain

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini diucapkan terima kasih.

*Wabillahittaufig walhidayah
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Ketua Program Studi,

Jakarta,
Pemohon,

.....

.....

Kepala Tata Usaha Fakultas / SPs,

Mengetahui/Menyetujui,

Kasubag. Keuangan Fakulats / SPs,

.....

.....

Bagian Mahalum BAK,

Catatan :

.....

.....

Catatan :

1. Permohonan berhenti studi sementara (cuti akaddemik) dapat diproses jika diajukan sebelum perkuliahan dimulai;
2. Masa berhenti studi sementara (cuti akaddemik) tidak boleh lebih dari dua (2) semester berturut-turut.